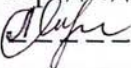


Согласовано  
Советом ГБОУ СОШ №3  
протокол № 1  
от " 10 " 01 \_\_\_\_\_ 20 12 г.  
Председатель  


Утверждено



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда, о компенсационных и стимулирующих выплатах, о премировании и оказании материальной помощи работникам структурных подразделений «СОЛНЫШКО», «КРЕПЫШ», «АЛЕНУШКА» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 3 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области**



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об оплате труда, о компенсационных и стимулирующих выплатах, о премировании и оказании материальной помощи работникам (далее – Положение) разработано в связи с переходом на новый механизм оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений в соответствии с постановлением правительства Самарской области от 24.12.2007 № 268 «О проведении в 2008 году эксперимента по апробации новой системы оплаты труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений».

1.2. Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников структурных подразделений «Аленушка», «Крепыш», «Солнышко», государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №3 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области (далее Структурные подразделения) в повышении качества образовательного и воспитательного процесс, развития творческой активности и инициативы, сохранение здоровья воспитанников, закрепления высококвалифицированных кадров.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- порядок формирования фонда оплаты труда работников Структурных подразделений, реализующих программу дошкольного образования за счет средств областного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации,
- установление размеров должностных окладов, ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням,
- установление выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 г. №666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;
- Постановлением Правительства Самарской области » от 10.09.2008 г. № 353 (далее - Постановление) «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методики расчёта нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях»;
- Распоряжением Правительства Самарской области от 15.04.2008 г. № 91-р «О разработке новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Самарской области»;
- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 28-од «Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений. Созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки»;
- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 31-од «Об утверждении размера и порядка выплат стимулирующего характера руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области»;
- Распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 02.04.2009 г. №295-р «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки»;
- иными нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Самарской области, регламентирующими оплату труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области.



1.5. Для целей настоящего Положения используют следующие основные понятия и определения:

система оплаты труда работников Структурных подразделений – совокупность норм, содержащихся в коллективном договоре, соглашениях, локальных нормативных актах, устанавливающих условия и размеры оплаты, включая размеры должностных окладов, а так же выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

минимальный размер оплаты труда (далее - МРОТ) - устанавливаемый Федеральным законом размер месячной заработной платы за труд неквалифицированного работника, полностью отработавшего норму рабочего времени;

заработная плата работника - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и стимулирующих выплат;

должностные оклады работников Структурных подразделений устанавливаются Правительством Самарской области в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих;

выплаты компенсационного характера – выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, в условиях, отклоняющихся от нормальных;

выплаты стимулирующего характера – выплаты, предусматриваемые системами оплаты труда работников Структурных подразделений с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда.

1.6. Месячная заработная плата работника полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже МРОТ.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Структурных подразделений, регулирующим порядок применения различных видов и определения размеров материального стимулирования в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников Структурных подразделений.

1.8. Настоящее Положение распространяется на всех работников, ведущих в Структурных подразделениях трудовую деятельность на основании трудовых договоров, как по основному месту работы (основная работа), так и работающих по совместительству.

1.9. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

## 2. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ

2.1. Система оплаты труда работников Структурных подразделений устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- настоящего Положения;
- решения Совета ГБОУ СОШ №3.

2.2. Формирование фонда оплаты труда работников Структурных подразделений осуществляется на основании, утвержденного законом Самарской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год норматива бюджетного финансирования на одного воспитанника, для обеспечения Временных требований государственного образовательного стандарта и средств, приносящей доход деятельности.

2.3. Фонд оплаты труда работников Структурных подразделений включает в себя заработную плату административно-управленческого, педагогического, медицинского и обслуживающего персонала.

2.4. Фонд оплаты труда работников Структурных подразделений состоит из базовой части, которая составляет 80% ФОТ, и стимулирующей части, которая составляет 20% фонда оплаты труда.



- 2.5. В базовую часть фонда оплаты труда работников Структурных подразделений, включается оплата труда работников, исходя из должностных окладов (окладов), компенсационных и социальных выплат (доплат), устанавливаемых трудовым законодательством.
- 2.6. Установленные работнику компенсационные выплаты исчисляются в процентном отношении от оклада. Выплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты исчисляются в процентном выражении, выплачиваются одновременно с выплатой заработной платы работника за истекший месяц в соответствии с приказом работодателя.
- 2.7. Экономия по фонду оплаты труда в Структурных подразделениях направляется на выплаты премий и материальной помощи работникам.
- 2.8. Размер выплат работникам стимулирующего и компенсационного характера, период их действия утверждается приказом работодателя.
- 2.9. Компенсационные и стимулирующие выплаты для работников устанавливаются 2 раза в год (в августе и в январе – для установления размера стимулирующих выплат на период с сентября по декабрь включительно и с января по август включительно).
- 2.10. При установлении выплат, а также определения их размера учитываются эффективность (качество), результативность и систематичность выполнения соответствующих видов работ.
- 2.11. За выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей, совмещение должностей (профессий), расширение зон обслуживания или увеличение объема работы, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются доплаты, размер которых определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы.

### **3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ НАЗНАЧЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ**

- 3.1. Работникам Структурных подразделений производятся компенсационные выплаты в связи с исполнениями ими своих трудовых обязанностей в условиях, отличных от нормальных. Конкретный размер определяется работодателем в зависимости от продолжительности их работы в данных условиях.
- 3.2. Размер и условия назначения компенсационных выплат устанавливаются коллективным договором и локальными нормативными актами.
- 3.3. Выплаты компенсационного характера начисляются на оклад работника без учета иных доплат и надбавок.
- 3.4. К компенсационным выплатам относятся:
  - доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
  - доплата за работу в ночное время;
  - доплата за работу в выходные и праздничные дни;
  - доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;
  - доплата за сверхурочную работу;
  - доплата за совмещение профессий (должностей);
  - доплата за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей;
  - доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
  - доплата за выполнение работ различной квалификации;
  - надбавка за работу в группах для воспитанников, с отклонениями в развитии.
- 3.5. Размеры компенсационных выплат не могут быть ниже установленных Трудовым законодательством Российской Федерации:
  - За работу в ночное время – 35% от суммы заработной платы за ночные часы;
  - За работу в выходные и праздничные дни - работа оплачивается в двойном размере либо по желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха (ст.113, 153 ТК РФ);
  - За работу с неблагоприятными (тяжелыми и вредными) условиями труда (работникам пищеблока и др.) устанавливается доплата в размере до 12% базового оклада.



Конкретный размер доплаты работникам определяется комиссией по результатам оценки условий труда Структурных подразделениях в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях.

- 3.6. Педагогическим работникам устанавливается постоянная компенсационная доплата на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий (п.8 ст.55 Закона РФ от 10.07.1992г. № 3266-1 «Об образовании»).

#### **4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ НАЗНАЧЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ**

4.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда Структурных подразделений распределяется следующим образом:

- на выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии, направляется не менее 25% от стимулирующей части фонда оплаты труда;
- на выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, помощникам и младшим воспитателям за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости направляется не менее 15% от стимулирующей части фонда оплаты труда;
- на выплаты воспитателям, медицинским работникам, помощникам и младшим воспитателям за обеспечение высокой посещаемости детьми в Структурных подразделениях направляется не менее 30% от стимулирующей части фонда оплаты труда;
- на выплаты работникам Структурных подразделений за качество воспитания, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников направляется не более 30% от стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.1. Виды стимулирующих выплат работникам Структурных подразделений осуществляются в форме:

- надбавок за эффективность и качества труда;
- премий и иных поощрительных выплат.

4.2. Перечень показателей (критериев), позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников Структурных подразделений, сроки действия, по которым устанавливаются стимулирующие выплаты, определены в соответствии с критериями, утверждёнными приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 28-од, № 31-од и дополнены Структурными подразделениями самостоятельно, утверждены приказом директора ГБОУ СОШ№3 и согласованы с Советом ГБОУ СОШ№3 (приложение № 2).

Критерии эффективности работы заместителя заведующего по воспитательно-образовательной и коррекционной работе выделяются из критериев оценки эффективности (качества работы) заведующего Структурных подразделений, утвержденных приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009г. № 31-од, определяются и утверждаются директором ГБОУ СОШ №3

4.3. Условием для назначения стимулирующих выплат являются:

- стаж работы в должности не менее 6 месяцев;
- отсутствие случаев травматизма воспитанников, во время которых ответственность за их жизнь и здоровье была возложена на данного работника;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

4.4. Распределение стимулирующих выплат работникам Структурных подразделений осуществляется комиссией на основе представления анализа результатов профессиональной деятельности работников по установленным критериям. По результатам анализа комиссии составляется итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику. Комиссия имеет право отправить представленные материалы на доработку администрации структурных подразделений и запрашивать дополнительную информацию у администрации и работника в пределах своей компетенции.

4.5. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников и количество баллов по каждому критерию устанавливаются Структурными подразделениями самостоятельно на основании настоящего Положения. Перечень критериев определяется и утверждается директором ГБОУ СОШ№3 по предложению



заведующих Структурных подразделений не чаще 1 раза в год. Денежный вес одного балла определяется в размере 1% от должностного оклада

- 4.6. В перечне критериев данного положения (приложение № 1) определено максимальное количество баллов (соответственно и максимальная сумма стимулирующей части), которое может получить тот или иной работник Структурных подразделений.
- 4.7. Стимулирующая часть ФОТ для работников (п.4.1.) устанавливается 2 раза в год (в августе и в январе – для установления размера стимулирующих выплат на период с сентября по декабрь включительно и с января по август включительно).
- 4.8. Стимулирующие выплаты осуществляются в соответствии с установленным размером, согласно критериям оценки результативности профессиональной деятельности работников Структурных подразделений (приложение № 1).
- 4.9. Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяет комиссия по распределению стимулирующих выплат, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению заведующих структурных подразделений.
- 4.10. Заведующие структурных подразделений представляют в комиссию аналитическую информацию о показателях деятельности работника СП «Аленушка», что является основанием для их стимулирующих выплат и дает необходимые объяснения на заседании комиссии.
- 4.11. Размер стимулирующих выплат, доплат, выплачиваемых работнику, максимальными размерами не ограничивается.

## 5. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ

- 5.1. В случае экономии фонда оплаты труда, а также за счёт внебюджетных источников, средства могут быть направлены на премирование работников Структурных подразделений.
- 5.2. Премирование работников производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых работ, своевременном и добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также в целях повышения уровня ответственности за порученную работу.
- 5.3. В Структурных подразделениях применяются индивидуальное премирование работников, достигших высоких количественных и качественных результатов и коллективное премирование, направленное на мотивацию работников, а также по результатам работы за определенный период
- 5.4. Решение о размере премирования принимает директор ГБОУ СОШ№3 по представлению заведующих структурных подразделений и оформляет приказом.
- 5.5. Решение о премировании заведующих структурных подразделений принимает директор ГБОУ СОШ№3 и выплачивается на основании приказа директора ГБОУ СОШ№3 в соответствии с данным положением
- 5.6. Основными условиями премирования являются:
  - строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
  - успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий;
  - рассмотрение устных и письменных обращений родителей, работа без жалоб;
  - неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка работы Структурных подразделений, в том числе четкое и своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов и поручений.
- 5.7. Премия выплачивается:
  - за добросовестное выполнение должностных обязанностей, высокое профессиональное мастерство в работе;
  - за высокую результативность (первое, второе, третье место) по итогам смотров-конкурсов; организованных Структурными подразделениями;
  - за активное участие в мероприятиях (открытые занятия, семинары, смотры, конкурсы, праздники);
  - за активное участие в подготовке к новому учебному году;

- за активное участие в ремонте структурных подразделений;
- за своевременное и эффективное выполнение особо важных работ;
- в связи с праздничными и юбилейными датами;
- по итогам работы учебного и календарного года (квартала);
- в связи с государственными и профессиональными праздниками, и юбилейными датами;
- в связи с уходом на пенсию;
- своевременная сдача всех видов отчетности;
- за творческий подход в организации спортивной жизни Структурных подразделений;
- за творческий подход к приготовлению блюд к мероприятиям проводимых в Структурных подразделениях.

## **6. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

6.1. Работникам Структурных подразделений может быть выплачена материальная помощь за счёт средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда или за счёт внебюджетных средств.

6.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтверждённое соответствующими документами;
- тяжёлое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);
- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

6.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

6.4. Решение об оказании материальной помощи и её размере принимается директором ГБОУ СОШ №3 основании приказа.



Пропиновано и  
процумеровано 7 ( Seven ) листов

Директор ГБОУ СОШ №3

Игорь Александрович Похмистенко

В/ОУ И.А. Козлова

